

図書館ニュース

Sapporo University Library News

No.190

6月・7月の休館日のお知らせ

6月・7月の休館日は下表のとおりです。

開館時間は、月～金曜日：9:00～19:30、土曜日：9:00～13:00です。

6月	2日(日)、9日(日)、16日(日)、23日(日)、30日(日)
7月	7日(日)、14日(日)、15日(月)、21日(日)、28日(日)

～ 開館時間・休館日の詳細は「図書館カレンダー」でご確認ください ～

なお大学祭・オープンキャンパス開催にともない、下記のとおり開館時間を変更します。

6月14日(金) 大学祭のため 9:00～16:30 (短縮開館)
6月29日(土) オープンキャンパスのため 9:00～15:00 (延長開館)

卒業年次生の図書貸出について

卒業年次生の皆さんは、手続き不要で以下の条件で図書を借りることができます。

対象者	貸出冊数	貸出期間
卒業年次生 (4年生・ 大学院2年生)	図書30冊まで (大学院生は40冊) ※参考図書、雑誌は対象外です。	30日間(更新3回まで) ※返却期限を過ぎた図書は 更新できません。

個人ガイダンスの予約受け付け中です!

5月27日(月)から、個人を対象としたガイダンス『スマホで本を検索してみよう!』を実施します。事前予約制で、6月末までとなっています。詳しくは下記📄のQRコードから、札幌大学図書館HPをご覧ください。

2024年5月27日発行

札幌大学図書館

<https://lsvopac.sapporo-u.ac.jp/drupal/>

☎011-852-9176 (メイン・カウンター直通)



図書館カレンダー 2024年6月～7月

6月	日	月	火	水	木	金	土
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	6月29日(土) 9:00～15:00 (延長開館) となります。					

7月	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

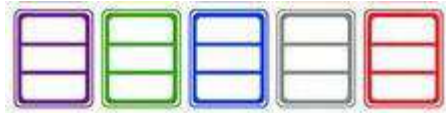
3階参考カウンターの受付時間		
【月～金】	9:00 - 17:00	□ : 開館時間 9:00 ~ 19:30
【土】	9:00 - 12:45	□ : 開館時間 9:00 ~ 13:00
【短縮開館】	9:00 - 16:30	■ : 開館時間 9:00 ~ 16:30
		□ : 休館

■借用中資料の情報や、貸出期間の延長は『マイライブラリ』で確認できます。

図書館HP(<https://lsvopac.sapporo-u.ac.jp/drupal/>)または図書館内の蔵書検索コーナーからご利用ください。



図書館の調べ方：請求記号編



札幌大学図書館は、76万冊を超える図書を所蔵しています。その膨大な資料から必要な図書を効率よく探し出すには、まずOPAC（蔵書検索データベース）を利用し、『**配架されている場所**』と『**請求記号**』を確認します。

『**請求記号**』は、図書の背表紙下部の3段ラベルに表記されており、『**図書の住所を表す役割**』をもっています。『**請求記号**』は、分類番号と著者記号・巻冊記号によって構成されており、同一主題の図書をまとめて配架していますので、関連する図書探しやすくなっています。



分類番号

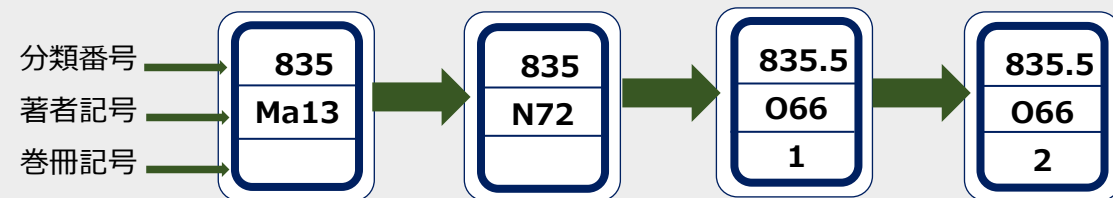
分類番号は日本十進分類法をもとに付与しています。日本十進分類法は、すべての主題を0から9の10区分に分け、その中をさらに10区分に細分化し、どんどん展開する分類方法です。『札幌大学図書館分類表』は2階コピー室横、1階書庫エレベータ前に掲示しています。自分の学習分野の分類番号を知っていると、必要な資料を効率的に探すことができます。

例) 「英文法」をしっかり勉強したいときは、分類番号 835 の本を利用しましょう。

0 総記	800 言語	830 英語
1 哲学	810 日本語	831 音韻・文字
2 歴史	820 中国語 東洋諸語	832 語源・語義
3 社会科学	830 英語	833 辞典
4 自然科学	840 ドイツ語	834 語彙論
5 技術	850 フランス語	835 文法・語法
6 産業	860 スペイン語	836 作文・文章・文体
7 芸術	870 イタリア語	837 読本・解釈・会話
8 言語	880 ロシア語	838 方言
9 文学	890 その他の諸国語	

図書の並び方

図書は、次のように請求記号順に並んでいます。まず分類番号順（ラベル1段目）で並べます。同じ番号の場合は著者記号順（ラベル2段目）、さらに同じ記号のときは巻冊記号順（ラベル3段目）で並べます。



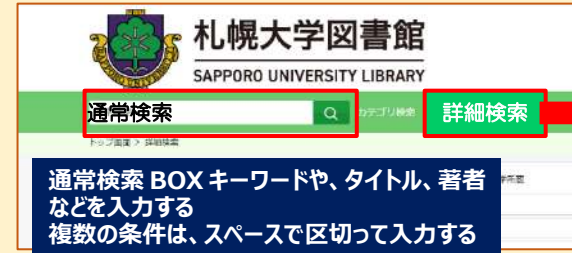
★★★ 図書のある場所や利用方法がわからないときは、スタッフに気軽に声をかけてください。★★★



図書館の調べ方：図書検索編

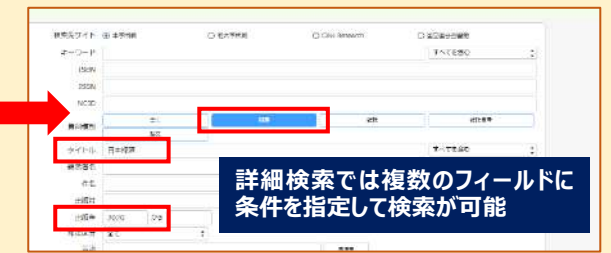
蔵書検索端末（=OPAC）は、本学図書館の図書・雑誌・視聴覚資料などを検索することができます。OPACを使って、所蔵している膨大な資料の中から必要な資料を効率よく探し出しましょう。

① 通常検索



通常検索 BOX キーワードや、タイトル、著者などを入力する
複数の条件は、スペースで区切って入力する

② 詳細検索



詳細検索では複数のフィールドに条件を指定して検索が可能

③ 一覧画面



並び順（デフォルトはお薦め順）の変更が可能

著者や出版年などで、検索結果を絞り込むことが可能

一覧から気になる資料をクリック

④ 詳細画面：資料の状況の確認



状況：空欄 → 所定の棚に配架されている

状況：貸出中 → 返却日・予約人数等を確認

⑤ 詳細画面：所在の確認 → 配架場所の確認



2階の第2閲覧室に所蔵

所在をクリックすると表示される

⑥ 詳細画面：請求記号の確認

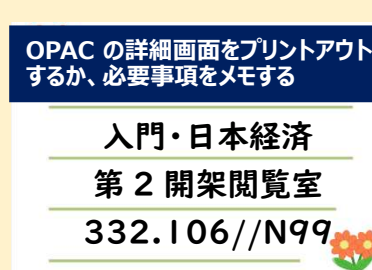


図書の背表紙下部の3段ラベル

分類番号 - 332.106
著者記号 - N99
巻冊記号 -

000→999の順で並んでいる

⑦ 必要事項をメモ



OPACの詳細画面をプリントアウトするか、必要事項をメモする

入門・日本経済
第2開架閲覧室
332.106//N99

⑧ 書架分類見出し板で確認



おおよその棚の位置を確認

⑨ 書棚で探す



探している資料をピックアップ!

★★★ 資料のある場所や利用方法がわからないときは、スタッフに気軽に声をかけてください。★★★