

# 図書館ニュース

Sapporo University Library News



No.157

## 12月・1月の休館日のお知らせ



12月・1月の休館日は下表のとおりです。

開館時間は、月～金曜日：10:00～19:30、土曜日：10:00～13:00です。

12月	2日(日)、9日(日)、16日(日)、23日(日)～31日(月)
1月	1日(火)～6日(日)、13日(日)、14日(月)、19日(土)、20日(日)、27日(日)

～開館時間・休館日の詳細は「図書館カレンダー」でご確認ください～



## 冬期長期貸出が始まります

図書の長期貸出を実施します。長編や連作に挑戦してみませんか？

雑誌は通常貸出(7日間)ですので、注意してください。

また、卒論貸出登録者は適用対象外で、通常貸出(30日間)となります。



対象者	長期貸出期間	貸出冊数	返却期限日
学部・短大学生	12月 8日(土)～12月 22日(土)	20冊	平成31年
大学院生	11月 22日(木)～12月 8日(土)	40冊	1月 10日(木)

## 学外者の方へ：試験準備期間は学外利用を停止します

試験の準備期間に伴い、1月7日(月)～2月2日(土)の期間、学外者の図書館利用を停止いたします。

学外利用登録者は返却のみ可能ですが、館内を利用することはできませんのでご注意ください。

なお、他大学図書館または公共図書館発行の利用資料名が明記された利用紹介状を持参した方は、当日のみ資料の閲覧が可能です。メイン・カウンター(2階)までお申し出ください。

2018年11月19日発行

札幌大学図書館

<https://lsvopac.sapporo-u.ac.jp/drupal/>

☎011-852-9176 (メイン・カウンター直通)





## 図書館の歩き方：図書館用語編

今回は、分かるようで分からない図書館用語の特集です！！

図書館内で使われている用語の中から利用者の皆さんに知ってほしい用語を選びご紹介します。

### A：貸出規則、図書館サービスなどの利用上のシステムの説明、名称として使われている用語

#### 開架（式）

利用者が直接書架に接し、自分で資料を手にとって内容を確認し、資料を選択できるようになっている書架（閲覧方式）。接架式ともいいます。

#### 閉架（式）

開架式に対し、利用者は書架に接することができず、目録を検索し、所定の用紙（請求票などという。）に記入して、図書館員に書架から取り出してもらう方式。出納式ともいいます。

#### 更新

貸出期間を延長する場合に、単に更新といっています。

#### 延滞

貸出期限を過ぎ、図書館資料の返却が滞っていることをいいます。

#### レファレンス・サービス

学習・研究活動を進めるうえで必要な資料を求める利用者の質問に対して、資料、情報または、情報源などを提供、支援する人的サービスのこと。参考業務と同義語として使われています。また、情報サービスとも言われます。

#### 禁帯出

図書館内での閲覧のみに供し、館外への貸出を認めない資料。貸出禁止の資料。本学では、参考図書類、地図、新聞、雑誌の最新号、個人文庫の一部、貴重書などが指定されています。



#### オーバーナイト・ローン = 一夜貸し

禁帯出の参考図書や雑誌の最新号などについて、他の利用者の妨げにならない、閉館時から翌朝の開館時までの貸出を認める制度で、間に日曜日を挟む場合をオーバーサンデー・ローンといっています。本学では、閉館 1 時間前から翌日の午前 11 時まで（土曜日場合は月曜日の午前 11 時まで）の貸出となっています。

### B：図書館の設備等に関わる用語



#### キャレル

本来は図書館内の個人用閲覧室であったが、転じて書庫内の閲覧用デスクのこととなり、現在では、書庫内になくとも落ち着いて読書や調べものができる 1 人用のデスクをキャレルと称しています。

#### BDS（ブック・デテクション・システム）

図書館資料の無断（未手続）持出しを防ぐ装置、出口ゲートに設置されています。

## C：目録上の記載や資料の配架・配置場所など資料検索に関わる用語

### 請求記号

図書館資料の配架されている位置を示す記号。一般には、分類記号と図書記号(著者記号)との組み合わせで表現されます。閉架式の場合、目録を検索し、配架位置(場所)を調べた上で資料の出納を請求したことからこの名称がつけました。

### 図書記号

同一分類番号を付与された複数の資料をさらに個別化するための記号。種類としては、受入順記号、著者記号、年代記号等があり、本学図書館では、著者記号を用いています。

請求記号・  
著者記号・  
別置記号等



別置記号 → R 002 ← 分類記号  
著者記号 → W38  
巻次等 → 1

### 著者記号

著者を表す記号。多くは、著者の読み(カタカナ・ひらがな・ローマ字等)、原綴り、翻字の綴りの初字(1ないし2~3字)または、数字との組合せで構成されます。

### 別置記号

一般図書と別配列であることを示す記号(一般的には、請求記号の分類番号の前に付けられている。) 本学の別置記号⇒B：文庫、R：参考図書

### OPAC (Online Public Access Catalog)

利用者にオンラインで開放されている目録。

### 資料 ID

その資料固有の番号(1資料1番号)で、資料の管理番号です。資料の貸出、貸出状況の検索、予約などは、この資料 ID によります。

### ISBN (International Standard Book Number)

= 国際標準図書記号

個々の図書の識別のため国際的に与えられる番号。アラビア数字によって、国名(または言語圏)、出版社名、書名を表す。日本には国別番号4が与えられています。

### ISSN (International Standard Serial Number)

= 国際標準逐次刊行物番号

逐次刊行物\*を識別するための国際的なコード番号です。

## D：図書館の資料の区分、種類等に関わる用語

### 参考図書 = レファレンスブック

百科事典、各種事典・辞典、年鑑・白書、統計書、年表など。

### バックナンバー

逐次発行される雑誌・新聞などの最新号以外の号(前の号)。

### AV=Audio Visual (AV 資料)

映画、諸芸、記録、音楽などの音声・映像資料。

### 紀要

主として大学や学会などに提出された論文や研究発表などを掲載する機関誌に紀要という語が多く用いられています。

### 札幌大学紀要



# 図書館カレンダー 2018年12月~2019年1月

12月		開館時間	
1	土	10:00-13:00	
2	日	休館	
3	月	10:00-19:30	
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		10:00-13:00
9	日		休館
10	月	10:00-19:30	
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		10:00-13:00
16	日		休館
17	月	10:00-19:30	
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		10:00-13:00
23	日		休館
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月		

1月		開館時間
1	火	休館
2	水	
3	木	
4	金	
5	土	
6	日	
7	月	10:00-19:30
8	火	
9	水	
10	木	
11	金	10:00-13:00
12	土	
13	日	休館
14	月	10:00-19:30
15	火	
16	水	
17	木	
18	金	
19	土	
20	日	10:00-19:30
21	月	
22	火	
23	水	
24	木	
25	金	
26	土	10:00-13:00
27	日	休館
28	月	10:00-19:30
29	火	
30	水	
31	木	

**学外利用者の方へ**  
 1月7日（月）～2月2日（土）は試験準備期間に伴い、学外者の図書館利用を停止いたします。ご協力をお願いいたします。

**3階参考カウンターの受付時間**  
 【月～金】10:00-17:00  
 【土】10:00-12:45

■冬期長期貸出図書の返却期限日は、1月10日（木）です。  
 ■借用中資料の情報や、貸出期間の延長は『マイライブラリ』で確認できます。  
 図書館 HP (<https://lsvopac.sapporo-u.ac.jp/drupal/>) または図書館内の蔵書検索コーナーからご利用ください。