

図書館でできること

札幌大学図書館を活用するためのヒント集



本を読む

各階にある閲覧室で図書館の本を読むことができます。2階開架閲覧室、2階書庫には個別に学習・読書ができるキャレルもあります。

本を借りる

資料を借りるときは学生証(本学教職員は本学身分証, 非常勤教職員および学外利用者は図書館利用証)が必要です。貸出手続きはメイン・カウンター(2階)で行っています。

雑誌を読む

- 週刊誌や娯楽誌 ⇒ブラウジング・コーナー(2階)
- 和雑誌(日本の雑誌)⇒雑誌閲覧室(3階)
- 和雑誌のバックナンバーと紀要 ⇒3階書庫
- 洋雑誌(外国の雑誌)⇒1階書庫 にあります。

学内者のみ

雑誌を借りる

バックナンバーは1週間借りることができます。また、新着雑誌はO N 貸出(PM6時以降貸出)またはO S 貸出(土曜日の閉館1時間前から貸出)で借りることができます。返却はいずれも翌開館日のAM11時までです。貸出手続きはメイン・カウンター(2階)で行っています。

返却する

返却資料はメイン・カウンター(2階)の返却窓口に置いてください。閉館後は6号館側通路のブックポストへどうぞ。

新聞を読む

新聞は雑誌閲覧室(3階)にあります。また北海道新聞や朝日新聞など主要新聞の当日分は2階でも閲覧できます。

本で調べる(辞書など)

- 主な辞書・事典類 ⇒参考図書閲覧室(2階)
- 年鑑・統計書等の最新版 ⇒雑誌閲覧室(3階)
- 書誌 ⇒二次文献コーナー(3階)にあります。

蔵書を検索する

本学図書館所蔵の資料は館内にある蔵書検索端末で検索できます。また図書館ホームページ(<http://library.sapporo-u.ac.jp/>)でも検索できます。

本の貸出期間を延長する(更新)

返却期限内に本をメイン・カウンター(2階)に持参して更新手続きを受けると貸出期間を延長することができます(更新回数制限あり。また、予約が入っている本は更新できません。マイライブラリからの更新も可能。)

学内者のみ

予約する

利用したい本が貸出中だった場合、予約しておくと、本が返却されたときに優先的に借りることができます。予約手続きはメイン・カウンター(2階)で行っています。また展示期間中の新着図書を予約しておくこともできます。

学内者のみ

購入希望を申し込む

図書館で購入してほしい本があるときは、購入希望を申し込むことができます。申込用紙は2階掲示板前にあります。選定結果は掲示板・イトス等で連絡しています。

学内者のみ

AV資料を視聴する

DVDやLDはAV視聴ルーム(2階)で、CDは第2閲覧室(2階)の専用ブースで視聴できます。手続きはメイン・カウンター(2階)で行っています(館外貸出は行っていません。)

複写(コピー)する

著作権の範囲内で、図書または雑誌の一部を複写することができます。コピー室は2階と3階にあります(コイン式と生協コピーカード式あり。)。複写の際は「文献複写申込書」に記入して下さい。

ネットワーク利用は学内者のみ

ノートパソコンを持ち込む

館内に自分のノートパソコンを持ち込んで利用することができます。ネットワークを利用する場合は、まず情報メディアセンターでネットワーク利用申請をして下さい。

学内者のみ

相談する(レファレンス)

資料や情報のさがし方に関するお問い合わせは、参考カウンター(3階)やレファレンス窓口(2階メイン・カウンター)までお気軽にどうぞ。

学内者のみ

他の図書館に文献複写を依頼する

本学図書館にはない本や雑誌に掲載された論文等のコピーを、他の図書館から取り寄せることができます。詳細は参考カウンター(3階)の係員にお問い合わせください。

マイクロ資料を閲覧する

戦前の新聞等、マイクロ資料で保管している資料はマイクロ資料閲覧室(3階)で閲覧できます。手続きは参考カウンター(3階)で行っています。

知の巨人・山口昌男先生の世界に触れる

地下1階の「山口文庫」では、札幌大学の元学長で文化人類学者の山口昌男名誉教授が長年に渡って集められた珍しい書籍、約4万冊を収蔵し、一般に公開しています。(公開日：毎週木曜日の10時~15時)

2階開架閲覧室には、山口先生の自宅の居間を再現した「ヘルメス」と名付けられた「知」のサロンがあります。

学内者のみ

マイライブラリ

自分の借りている資料の確認や、貸出期間の延長が可能なページです。この他、貸出履歴やマイフォルダを活用できます。蔵書検索画面(OPAC)または図書館ホームページからアクセス可能。

新着図書をチェックする

毎週金曜日の朝、ブラウジング・コーナー(2階)に新着図書が展示されます。貸出は翌週の月曜日から可能になります。

学内者のみ

他の図書館から本を借りる

本学図書館にはない本を、他の大学図書館などから借りることができます。詳細は参考カウンター(3階)の係員にお問い合わせください。

学内者のみ

他大学図書館を利用する

他大学図書館に直接出向いて資料を利用する際には、大学によって利用方法が異なりますので、参考カウンター(3階)にお問い合わせください。

学内者のみ

情報検索端末を使う

情報検索コーナー(3階)と3階法令判例資料コーナーにオンライン・データベースの検索端末があります。また情報検索室(3階)にはCD-ROM検索端末があります。*インターネットは利用できません

図書館からのお知らせ(広報)等をチェックする

◎『図書館ニュース』等の配布物は図書館内で配付しています。

◎お知らせは掲示板(図書館2階・中央棟1階)に掲示しています。

◎図書館ホームページでは、図書館ニュースも閲覧可能で、開館カレンダーの確認やデータベース窓口等の機能があります。